

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вольского муниципального района  
«Средняя общеобразовательная школа № 47 р. п. Сенной  
Вольского района Саратовской области»

**ПРИКАЗ**

от «01» декабря 2022 г.

№ 317

«О проведении итогового сочинения (изложения)  
в 2022/2023 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, письмом Рособрнадзора от 30.11.2022 № 04-444 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году», приказом министерства образования Саратовской области № 1851 от 21.11.2022 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году», приказом управления образования и спорта администрации Вольского муниципального района «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году» от 29.11.2022 г. № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение **7 декабря 2022 года в 10.00 часов** по местному времени итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования.
2. Красновой С.А., зам. директора по УВР:
  - 2.1. Провести оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2022 года;
  - 2.2. Создать условия для проведения сочинения, для чего:
    - 2.2.1. Внести корректировку в расписание для обучающихся 11 класса;
    - 2.2.2. Для проведения сочинения (изложения) назначить педагогами – организаторами следующих педагогических работников:

№ кабинета	ФИО педагога - организатора	Кол-во обучающихся
№ 11	Царэлунгэ И.В. - учитель начальных классов, Носова Е.С. – социальный педагог	15 чел.

3. Назначить Крухмалеву В.И., педагога – психолога, и Афанасьеву Т.Г., учителя химии и биологии, педагогами - организаторами вне аудитории.

4. Лычак Н.С., учителю информатики, обеспечить видеонаблюдение в режиме offlain.
5. Организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения):
  - 5.1. Фоминой А.Н., педагогу - библиотекарю – орфографическими словарями;
  - 5.2. Классному руководителю 11 класса, Панковой И.Н. – черновиками (не менее 2 – х листов формата А – 4); черными гелевыми ручками.
6. Красновой С.А., зам. директора по УВР, провести инструктаж с членами комиссии.
7. Красновой С.А., зам. директора по УВР, в день проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 11.00 предоставить в УО отчет об участниках итогового сочинения (изложения).
8. Шейко Ю.А., завхозу, создать в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условия, соответствующие требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.
9. Результаты проведения итогового сочинения (изложения) рассмотреть на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла.
10. Классному руководителю 11 класса, Панковой И.Н., довести информацию о результатах итогового сочинения (изложения) до родителей, обучающихся.
11. Учителю русского языка и литературы Передумовой О.В. на основании анализа результатов итогового сочинения (изложения) внести корректировку в рабочую программу педагога в 11 классе.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  **Е. М. Герасимова**

С приказом ознакомлены:

Краснова С.А. 

Лычак Н.С.

Фомина А.Н.

Панкова И.Н.

Афанасьева Т.Г.

Передумова О.В.

Царэлунгэ И.В.

Носова Е.С. 

Шейко Ю.А.

