

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47 Р. П. СЕННОЙ
ВОЛЬСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от «20» февраля 2023 г.

№ 37


**«О проведении всероссийских проверочных работ
в 2022 – 2023 учебном году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27.02.2023 № 293 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом управления образования и спорта администрации Вольского муниципального района от 31.01.2023 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ ВМР «СОШ № 47 р. п. Сенной»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5, 6, 7-х, 8-х, 11 классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
 - 2.1. В 7-х классах по обществознанию.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МОУ ВМР «СОШ № 47 р. п. Сенной» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ ВМР «СОШ № 47 р. п. Сенной», Краснову С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.

- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ ВМР «СОШ № 47 р. п. Сенной» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Лычак Н.С. Техническому специалисту:
- 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
- 10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
- 10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ ВМР «СОШ № 47 р. п. Сенной» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 5).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Герасимова Е.М./

